



Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

09/2-3-16-4-5670/15
Mart 2015. godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga štampanja
za potrebe MVP BiH;**

Poštovani,

U ime Ministarstva vanjskih poslova BiH pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

| | |
|----------------|---------------------------|
| Kontakt osoba: | Srdan Vuković |
| Telefon: | 033 281-268 |
| Faks: | 033 227-156 |
| e-mail: | srdjan.vukovic@mvp.gov.ba |

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

1. Predmet nabavke

Predmet nabavke je pružanje usluga štampanja (detaljna specifikacija je navedena u Aneksu 3 Obrazac za cijenu ponude).

JRJN oznaka 78114200-1

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: broj 5.

**Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015,
broj 253-7-2-11-3-3/15.**

Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma sa samo jednim ponuđačem.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana obostranog potpisivanja.

Mjesto pružanja usluga: Sarajevo.

Rok za pružanje usluga je do 5 dana od prijema narudžbe.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđač treba da dostavi slijedeće dokumente:

- a) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje** njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati;

- **Kao dokaz može se dostaviti ovjerena fotokopija rješenja o registraciji ili ovjerena fotokopija izvoda iz sudskog registra.**

2.2 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks V).**

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**.

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

- 4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
UL. MUSALA BR.2
71000 SARAJEVO

. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

“Ponuda za pružanje usluga štampanja: 09/2-3-16-4-5670/15 – ne otvarati do 14.04.2015. godine u 12¹⁵ sati”

- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,

- 4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu _) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **14.04.2015.godine do 12 sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati **14.04.2015. godine u 12:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Musala br. 2 (Velika sala). Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele okvirnog sporazuma i cijena

6. Kriterij dodjele okvirnog sporazuma i cijena

6.1 Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodijeljuju u 2015. i 2016. godini,

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje okvirnog sporazuma i podugovaranje

Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneks 1- Obavještenje o nabavci;

Aneks 2 – obrazac za ponudu;

Aneks 3 – obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom;

Aneks 4 – obrazac povjerljivih informacija;

Aneks 5 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona;

Aneks 6- Nacrt okvirnog sporazuma;



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

253-7-2-11-3-3/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

| | |
|-------------------|---|
| Naziv | MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE |
| IDB/JIB | 4200950590002 |
| Kontakt osoba | Srđan Vuković |
| Adresa | Musala 2 |
| Poštanski broj | 71000 Sarajevo (bhp) |
| Općina/Grad | Sarajevo Centar (Sarajevo) |
| Telefon | (033) 281-268 |
| Faks | (033) 227-156 |
| Elektronska pošta | srdjan.vukovic@mvp.gov.ba |
| Internet adresa | www.mfa.gov.ba |

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Usluge izdavaštva i štampanja na bazi tarife ili ugovora

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

24 Mjesec(i)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

15000,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Usluge štampanja

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Javna nabavka usluga štampanja za potrebe MVP BiH

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

| | Glavni rječnik | | Opis |
|----------------|----------------|------------------|------|
| | Kod | | |
| Glavni predmet | 79810000-5 | Usluge štampanja | |

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište ugovornog organa

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

6.4.2015.

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

| | |
|-----------------|---------------------|
| Datum i vrijeme | 14.4.2015. 12:00:00 |
|-----------------|---------------------|

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

| | |
|-----------------|---|
| Datum i vrijeme | 14.4.2015. 12:15:00 |
| Adresa i mjesto | Musala br. 2 , zgrada Ministarstva vanjskih poslova BiH |

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Ukoliko ponuđači preuzmu TD na web stranici ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

OBRAZAC ZA PONUDU**Aneks II**

strana 1 od 2

Broj nabavke:**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** 253-7-2-11-3-3/15**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Naziv ugovornog organa | MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH |
| Adresa | MUSALA br. 2 |
| Sjedište | 71000 SARAJEVO |

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

| | |
|---|--|
| Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) | |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača) | |
| Adresa | |
| IDB/JIB | |
| Broj žiro računa | |
| Da li je ponuđač je u sistemu PDV: | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| E – mail | |
| Kontakt osoba | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

strana 2 od 2

9

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

3. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

4. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Aneks 3

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br: _____

| Poz. | Opis usluge | J.m. | Količina | Cijena po komadu bez PDV (KM) | Popust po komadu (KM) | Cijena po komadu sa popustom bez PDV | PDV | Cijena po komadu sa popustom i PDV (KM) | UKUPNO (KM) |
|------|---|------|----------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 7+8 | 10 = 4 x 9 |
| 1 | VIZIT KARTE Tehnički elementi: 1. Format: 90 x 50 mm 2. Papir: „Fabriano“, „Ferigoni“, 240 - 300 gr/m ² 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig,) | kom | 15000 | | | | | | |
| 2 | ČESTITKA Tehnički elementi: 1. Format: American 2. Papir: Kunst mat 240 gr/ m ² 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (boja, suhi žig, zlatotisak) | kom | 2000 | | | | | | |
| 3 | KOVERTA ZA ČESTITKU Tehnički elementi: 1. Format: American 2. Štampa: 1/0 3. Dorada: Grb BiH (boja, suhi žig, zlatotisak) | kom | 2000 | | | | | | |
| 4 | UMETAK ZA KORICE PROGRAMA POSJETE Tehnički elementi: 1. Format: A5, Bigovano 2. Papir: „Grifo“, 110 gr/m ² | kom | 750 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| | 3. Štampa: 1/0 | | | | | | | | |
| 5 | POZIVNICA SA KOVERTOM Tehnički elementi: 1. Format: A6, 148 x 105 mm 2. Papir: Kunst mat 240 gr/ m2 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (boja, suhi žig, zlatotisak) KOVERTA 1. Format: C6 2. Štampa: 1/0 3. Dorada: Grb BiH (boja, suhi žig, zlatotisak) | kom | 500 | | | | | | |
| 6 | SET AKREDITIVA SA KOVERTOM Tehnički elementi: 1. Format: A3, Bigovano 2. Papir: Pergament 160 gr/m2 3. Štampa: 4/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig) + vinjeta KOVERTA 1. Format: C4 2. Štampa: 4/0 | kom | 75 | | | | | | |
| 7 | SET OPOZIVA AKREDITIVA SA KOVERTOM Tehnički elementi: 1. Format: A3, Bigovano 2. Papir: Pergament 160 gr/ m ² 3. Štampa: 4/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig) + vinjeta KOVERTA 1. Format: C4 2. Štampa: 4/0 | kom | 75 | | | | | | |
| 8 | KORICE ZA PROGRAM - POSJETE Tehnički elementi: 1. Format: A5, Bigovano 2. Papir: „Fabriano“, „Ferigoni“, 240 gr/ m ² 3. Štampa: 4/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig) ,zlatna vrpca po dužini biga | kom | 750 | | | | | | |
| 9 | ŠTAMP AN A FORMA Tehnički elementi: 1. Format;100 x100 mm, Bigovano 2. Papir: Kunst mat 240 gr/ m ² 3. Dorada: Grb BiH (suhi žig) dva otiska | kom | 500 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 10 | MAPA POTPISNA - DIPLOMAT SA ZLATOTISKOM MVP-a Tehnički elementi: 1. Format: 240 x 340 mm 2. Papir: Korice ljepenka, futrovane, presvlaka tamno plavi „HANPLAST“ 3. Dorada: Grb BiH (zlatotisak), jezik sa dvije rupe za akta. | kom | 150 | | | | | | |
| 11 | FASCIKLA DIPLOMAT Tehnički elementi: 1. Format: 240 x 340 mm 2. Papir: „Fabriano“, tamno plavi 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig), džep na 3. strani, desni rubovi rundani | kom | 1000 | | | | | | |
| 12 | FASCIKLA DIPLOMAT Tehnički elementi: 1. Format: 220x315 mm 2. Papir: „Fabriano“, tamno plavi 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig), džep na 3. strani, desni rubovi rundani | kom | 1000 | | | | | | |
| 13 | POVELJA/PRIZNANJE/CERTIFIKAT Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: Kunst mat 240 gr/ m2 3. Štampa: 4/0 | kom | 150 | | | | | | |
| 14 | GRAVOPLAY GOLD - PLOČICA Tehnički elementi: 1. Format: 100 x 20/1,5 mm 2. Dorada: Gravura teksta | kom | 100 | | | | | | |
| 15 | HEMIJSKA OLOVKA Tehnički elementi: 1. Štampa: Logo MVP-a 1/0 | kom | 1000 | | | | | | |
| 16 | NATPISI - OZNAKE ZA VOZILA Tehnički elementi: 1. Format: A5 | kom | 100 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|--|--|--|--|--|--|
| | 2. Papir: Kunst mat 160 gr/ m2 3. Štampa: 4/0 4. Dorada: Plastifikacija 125 microns sa duplofanom po uglovima | | | | | | | | |
| 17 | VREĆICA PAPIRNA Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 240 x 370 mm 2. Papir: 160gr/m2 3. Štampa: 5/0 (Cobalt blue) 4. Dorada: Plastifikacija ,gajtan ručke | kom | 750 | | | | | | |
| 18 | FAKSIMIL POTPISA Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 4912 2. Pečat: automat kao „TRODAT“ | kom | 5 | | | | | | |
| 19 | BLOK ZA BILJEŠKE Tehnički elementi: 1. Format: A5 2. Papir: KORICE „Fabriano“, tamno plavi 240 gr/ m2 3. Obim: 50 lista 80gr/m2 4. Štampa: 1/0 5. Dorada: Logo MVP-a (boja, suhi žig, zlatotisak), spiralni uvez | kom | 1000 | | | | | | |
| 20 | BLOK ZA BILJEŠKE Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: KORICE „Fabriano“, tamno plavi 240gr/m2 3. Obim: 50 lista 80gr/m2 4. Štampa: 1/0 5. Dorada: Logo MVP-a (boja, suhi žig, zlatotisak), spiralni uvez | kom | 1000 | | | | | | |
| 21 | PEČAT AUTOMAT KAO „TRODAT“ Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 4912 | kom | 5 | | | | | | |
| 22 | PEČAT RUČNI SA DRVENOM DRŠKOM Tehnički elementi: 1. Dimenzije: ~ 60 x 25 mm | kom | 5 | | | | | | |
| | KORICE ZA JELOVNIK Tehnički elementi: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|--|--|--|--|--|--|
| 23 | 1. Format: A5, Bigovano 2. Papir: „Fabriano“, „Ferigoni“, 240 gr/ m2 3. Štampa: 4/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig) ,zlatna vrpca po dužini biga | kom | 750 | | | | | | |
| 24 | UMETAK ZA KORICE JELOVNIKA Tehnički elementi: 1. Format: A5, Bigovano 2. Papir: „Grifo“ , 110 gr/m2 3. Štampa: I/O | kom | 750 | | | | | | |
| 25 | KOVERTA BIJELA Tehnički elementi: 1. Format: 330 x 230 ram 2. Štampa: 3/0 | kom | 7500 | | | | | | |
| 26 | DIPLOMATSKA KNJIGA SLOBODNI LISTOVI (UMETAK) Tehnički elementi: 1. Format: 170 x 210 mm 2. Papir: Kunst glosi 120 gr/ m ² 3. Štampa: 1/1 4. Dorada: rupe za ulaganje | kom | 300 | | | | | | |
| 27 | KOVERTA BIJELA Tehnički elementi: 1. Format: 260 x 190 mm 2. Štampa: 3/0 | kom | 3500 | | | | | | |
| 28 | MEMORANDUM Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: „Fabriano“ -120 gr/m2 3. Štampa: 3/0 | kom | 250 | | | | | | |
| 29 | KOVERTA Tehnički elementi: 1. Format: C5 2. Papir: „Fabriano“ -120 gr/ m ² 3. Štampa: 3/0 | kom | 250 | | | | | | |
| 30 | ŠTAMPA NA PAUS PAPIRU Tehnički elementi: 1. Format: American 2. Papir: Paus 90 gr/m2 3. Štampa: 1/0 | kom | 2500 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|--|--|--|--|--|--|
| 31 | OKVIR SA PODLOGOM NA VRATIMA ZA IMENA I FUNKCIJE Tehnički elementi: 1. Dimenzija: ~150 x 240 / 10 mm 2. Materijal: Gold okvirna rama | kom | 50 | | | | | | |
| 32 | MEMORANDUM Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: „Grifo“ ,žuti -110 gr/ m2 3. Štampa: 3/0 | kom | 2500 | | | | | | |
| 33 | MEMORANDUM Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: „Grifo“ ,zuti ~110 gr/m ² 3. Štampa: 2/0 | kom | 2500 | | | | | | |
| 34 | KOVERTA Tehnički elementi: 1. Format: American 2. Štampa: 3/0 3. Dorada: Grb BiH (boja, suhi žig, zlatotisak) | kom | 2500 | | | | | | |
| 35 | KOVERTA BIJELA Tehnički elementi: 1. Format: 400 x 300 mm 2. Štampa: 3/0 | kom | 250 | | | | | | |
| 36 | POZIVNICA Tehnički elementi: 1. Format: 200 x210 , Bigovano 2. Papir: Kunst mat 240 gr/m2 3. Štampa: 1/1 4. Dorada: Grb BiH (boja, suhi žig, zlatotisak) | kom | 500 | | | | | | |
| 37 | PAPIR ZA SPORAZUME SA PLAVIM OKVIROM Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: „Grifo“ , 110 gr/m2 3. Štampa: 1/0 | kom | 2000 | | | | | | |
| 38 | PAPIR ZA SPORAZUME SA PLAVIM OKVIROM I GRBOM BIH Tehnički elementi: | kom | 150 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|--|--|--|--|--|--|
| | 1. Format: A4 2. Papir: Kunst mat, 135 gr/m2 3. Štampa: 2/0 | | | | | | | | |
| 39 | PAPIR ZA SPORAZUME SA PLAVIM OKVIROM Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: Kunst mat, 135 gr/m2 3. Štampa: 1/0 | kom | 1000 | | | | | | |
| 40 | VREĆICA PAPIRNA Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 170 x 240 mm 2. Papir: 160 gr/m2 3. Štampa: 5/0 (Cobalt blue) 4. Dorada: Plastifikacija ,gajtan ručke | kom | 250 | | | | | | |
| 41 | VREĆICA PAPIRNA Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 315 x 450 mm 2. Papir: 160gr/m2 3. Štampa: 5/0 (Cobalt blue) 4. Dorada: Plastifikacija ,gajtan ručke | kom | 750 | | | | | | |
| 42 | VREĆICA PAPIRNA Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 120 x 380 mm 2. Papir: 160 gr/m2 3. Štampa: 5/0 (Cobalt blue) 4. Dorada: Plastifikacija ,gajtan ručke | kom | 250 | | | | | | |
| 43 | PVC NALJEPNICE GOLD Tehnički elementi: 1. Dimenzije: 100 x 20 mm 2. štampa: 1/0 | kom | 250 | | | | | | |
| 44 | MEMORANDUM ZA NOTE Tehnički elementi: 1. Format: A4 2. Papir: „Grifo" ,žuti -110 gr/m2 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig) | kom | 500 | | | | | | |
| 45 | KOVERTA Tehnički elementi: 1. Format: C4 2. Papir: „Fabriano" ,crem 160 gr/m2 | kom | 500 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| | 3. Štampa: 1/0 4. Dorada: Grb BiH (suhi žig) | | | | | | | | |
| 46 | DIPLOMATSKA KNJIGA Tehnički elementi: 1. Format: 150x210 mm 2. Papir: KORICA A4+ Bigovano, hrbat 15-20 mm. 160 gr/ m ² 3. Papir: Knjižni blok 80 gr/ m2 4. Štampa: sve 1/1 5. Obim: 160 listova 6. Dorada: Lajmano | kom | 300 | | | | | | |
| 47 | BLOK ZA BILJEŠKE Tehnički elementi: 1. Format: 145 x 90 mm 2. Papir: KORICA „Fabriano“, tamno plavi, Bigovano, hrbat 6 mm, 240 gr/ m2 3. Obim: 50 lista 80gr/m2 4. Štampa: 1/0 5. Dorada: Logo MVP-a (boja, suhi žig, zlatotisak), uvez lajmano | kom | 150 | | | | | | |
| 48 | NATPISNA TABLA Tehnički elementi: 1. Format: 50x30 cm, d=2 mm 2. Materijal: Inox 3. Štampa: Štampa 3/0 + graviranje | kom | 5 | | | | | | |
| 49 | NATPISNA TABLA Tehnički elementi: 1. Format: 50x30 cm, d=2 mm 2. Materijal: Mesing 3. Štampa: Štampa 3/0 + graviranje | kom | 5 | | | | | | |
| 50 | NATPISNA TABLA Tehnički elementi: 1. Format: 50x30 cm, d=2 mm 2. Materijal: Plastika – imitacija inoxa 3. Štampa: Štampa 3/0 + graviranje | kom | 5 | | | | | | |
| 51 | NATPISNA TABLA Tehnički elementi: 1. Format: 50x30 cm, d=2 mm 2. Materijal: Plastika – imitacija mesinga 3. Štampa: Štampa 3/0 + graviranje | kom | 5 | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| UKUPNO | |
|--------|--|

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.

Ukupna cijena i ponudeni popust moraju biti identični na obrascu za cijenu ponude (aneks 3) i obrascu za dostavljanje ponuda, tj. izjavi dobavljača (aneks 2). **U slučaju odstupanja, prednost ima Obrazac za dostavljanje ponuda (aneks**

POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
 sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u
 svojstvu _____ predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne
 djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili
 obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi
 u _____ (grad/općina), na
 adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne
 nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu
 postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
 _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje
 je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:
 _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
 članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima u BiH.

Izjavu dao (ime i prezime): _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14), a nakon provedenog konkurentskog postupka nabavke usluga štampanja, zaključen je:

OKVIRNI SPORAZUM

Bosna i Hercegovina, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, (Musala 2, Sarajevo), zastupanog po ministru vanjskih poslova (u daljnjem tekstu: ugovorni organ)

i

_____ sa sjedištem u _____,
(naziv) (adresa)

zastupanog po _____ (u daljnjem tekstu: dobavljač).
(ime prezime i funkcija)

(obavezno ispuniti dole navedeno)

Registarski broj : _____

Transakcijski račun kod banke: _____

Identifikacijski broj : _____

Identifikacijski broj PDV : _____

Porezni broj : _____

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je pružanje usluga štampanja, na osnovu provedenog konkurentskog postupka nabavke i usvojenoj ponudi dobavljača broj: _____ od _____.2015. godine, koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Član 2.

Ugovorni organ i dobavljač su saglasni da Sporazum realizuju prema već definisanim uslovima u obavještenju o javnoj nabavci putem konkurentskog postupka nabavke, tenderskoj dokumentaciji javne nabavke usluga i ponudi dobavljača.

Član 3.

Za pružanje usluga iz člana 1. ovog Sporazuma utvrđuje se ugovorna cijena u skladu sa ponudom dobavljača broj: _____ od _____.2015. godine, koja je sastavni dio Sporazuma.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa odredbama Sporazuma pružati usluge sukcesivno i kontinuirano na osnovu pisanog zahtjeva ugovornog organa.

Član 5.

Dobavljač će za izvršene usluge izdavati račun u ugovorenim rokovima na osnovu potpisanih otpremnica.

Cijena koju je dobavljač naveo u svojoj ponudi je nepromjenljiva i ne podliježe bilo kakvim promjenama u toku izvršenja sporazuma.

Ugovorni organ će plaćati račun za izvršene usluge propisanim platnim nalogom u roku do 30 dana od dana nastanka obaveze iz stava 1. ovog člana.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će usluge pružati u skladu sa zahtjevima ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene usluge.

Ugovorni organ će pismeno obavjestiti dobavljača o svim primjedbama i utvrditi razuman rok za ispravku propusta vezano za izvršenje usluga.

Član 7.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije, ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koja su bila angažovana prilikom dodjele Sporazuma.

Član 8.

Sporazum se zaključuje na period 24 mjeseca od obostranog potpisivanja, odnosno do maksimalne finansijske vrijednosti 15.000,00 KM.

U slučaju eventualnih primjedbi ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršenih usluga ovaj Sporazum se može raskinuti uz prethodno pismeno upozorenje.

Odredbe sporazuma se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove iz ovog okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 10.

Na odnose koji eventualno nisu uređeni ovim Sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ovaj sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 12.

Ovaj sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZA UGOVORNI ORGAN
MINISTAR**

ZA DOBAVLJAČA

Broj: _____
Sarajevo, _____

Broj: _____
Sarajevo, _____

NAPOMENA:

Konačna verzija ovog sporazuma sačinit će se po izboru najpovoljnijeg dobavljača;